



Protestantrag

Antrag gegen den Spieler des eigenen oder eines anderen Vereins

Anonymer Antrag gegen den Spieler eines anderen Vereins

Antragstellender Verein Verein: Betreuer: Email: Telefon: Ort & Datum:	Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission: Peter Röder Bernstädter Str. 25 90473 Nürnberg 0151 59226244 peter.roeder@drs-rollstuhlbasketball.de Diesen Antrag an die Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission per Mail einsenden. Die Kostenpauschale in Höhe von 125 Euro pro Spieler ist auf das FA-Konto zu überweisen.
---	--

Der antragstellende Verein stellt **Protestantrag** gegen den Spieler / die Spielerin:

Verein des Spielers		Liga			
Mannschaftsbetreuer des Spielers					
Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Geschlecht	Doppellizenz*	IWBF Klassifiziert?
			w	ja	ja
			m	nein	nein
Aktuelle Klassifizierung			Klassifizierungsvorschlag		
Begründung des Klassifizierungsvorschlags (funktionale Möglichkeiten beim Rollstuhlbasketball beschreiben):					

* Verfügt die Spielerin/der Spieler aktuell über eine Doppellizenz? Der/die Spieler/in hat die Pflicht, den zweiten Verein über mögliche Änderungen in der eigenen Klassifizierung zu informieren.

Entscheidung des Klassifizierers	
Entscheidung:	Begründung:

Ort & Datum:

Klassifizierer:

Für den **Verein des Spielers**: Falls der neue Spielerpass noch nicht vorliegt, ist dieses Schreiben am nächsten Spieltag dem 1. SR vorzulegen. Der Klassifizierer teilt die Entscheidung dem Spieler und einem Mannschaftsbetreuer unmittelbar nach der Beobachtung mit und sendet sie per Email an die Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission, an den Mannschaftsbetreuer und an das Ligabüro.

Stand: März 2024

Fachbereich Rollstuhlbasketball im DRS / DBS
Checkliste für ein Protestverfahren / Revisionsverfahren
(Klassifizierung)

1. Protestantrag / Revisionsantrag sorgfältig und vollständig ausfüllen, vor allem auch die benutzten Hilfsmittel angeben. Ausführliche Begründung ggf. auf gesondertem Blatt.
2. Gebühren
 - 2.1. Gebühren für das Protestverfahren: 125,00 EUR
 - 2.2. Gebühren für das Revisionsverfahren: 200,00 EUR
 - 2.3. Die **Überweisung** der Gebühren erfolgt auf das Konto des FA RBB:
DRS FA Basketball, Volksbank Köln Bonn eG
IBAN: DE10 3806 0186 5333 3330 84 / BIC: GENODED1BRS
 - 2.4. Muster für das Ausfüllen der Banküberweisung:
Beispiel: Protest des RSC Gruenwald gegen den Spieler Schmitz.
Banküberweisung:
Verwendungszweck 1. Zeile: GRUENWALD
Verwendungszweck 2. Zeile: PROTEST SCHMITZ
3. Protestantrag / Revisionsantrag mit allen erforderlichen Unterlagen (Atteste, Gutachten etc.) an die Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission einsenden.
Beizufügen sind:
 - a) Kopie des Überweisungsträgers über die eingezahlten Gebühren
 - b) eine Liste der nächsten Spieltermine und Orte (Spielplan) der / des betr. Spielerin /Spielers
4. Von der Geschäftsstelle bzw. vom zuständigen Einsatzleiter der Klassifizierer werden ein oder zwei Klassifizierer mit der Entscheidung des Protests / des Revisionsantrags beauftragt.
5. Der Klassifizierer teilt unmittelbar nach der Klassifizierung die Entscheidung über den Protest / den Revisionsantrag der betr. Spielerin / dem betr. Spieler bzw. dem Betreuer der Mannschaft mit. Die neue Punktzahl gilt ab dem nächsten Spieltag.
6. Spätestens am 2. Werktag nach der Klassifizierung wird dem Ligabüro, der Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission und dem jeweiligen Betreuer der Mannschaft das Ergebnis der Klassifizierung durch den Klassifizierer per Mail mitgeteilt.
7. Hat sich die Punktzahl der Spielerin / des Spielers infolge der Klassifizierung **geändert**, fordert das Ligabüro den alten Spielerpass an, stellt einen neuen aus und korrigiert den Spielerpass in Team-SL.