



An die Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission

Peter Röder

Bernstädter Str. 25

90473 Nürnberg

peter.roeder@drs-rollstuhlbasketball.de

Protestführer:

E-Mail:

Tel.-Nr:

Fax-Nr:

Handy:

Straße:

PLZ/Ort:

Verein/Funktion:

Ich / wir erheben **Revision** gegen die Klassifizierung der Spielerin / des Spielers:

Name:	Vorname:	international klassifiziert? <input type="checkbox"/> Ja
Liga:	Verein:	nicht behindert? <input type="checkbox"/> Ja

Die benutzten Hilfsmittel (s. Anlage 3) unterhalb des jeweiligen Grundelements **ankreuzen**
(nur bei Spielern mit Doppelamputation, Es müssen nur Hilfsmittel unterhalb der Knie eintragen werden.):

1 2 3 4 5 6

Benutzte Hilfsmittel unterhalb der Knie hier einzeichnen (nur bei Spielern mit Doppelamputation).
Zusätzliche genaue Beschreibung:

Bei 4,5 Punkte ggfs. Ankreuzen: MB NB

Begründung: (medizinisch, funktionell,
basketballerische Kompensationstechniken, Hilfsmittel, etc.)

jetzige Klassifizierung:**Punkte:****Vorschlag:****Punkte:**

Ort / Datum

Name:

Antrag per **Mail** mit allen Unterlagen und **mit der Kopie des Überweisungsträgers (über die auf das Konto des FA RBB eingezahlte Gebühr von 200,00 EUR)** an die Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission einsenden.

Oktober 2023

Fachbereich Rollstuhlbasketball im DRS / DBS
Checkliste für ein Protestverfahren / Revisionsverfahren
(Klassifizierung)

1. Protestantrag / Revisionsantrag sorgfältig und vollständig ausfüllen, vor allem auch die benutzten Hilfsmittel angeben. Ausführliche Begründung ggf. auf gesondertem Blatt.

2. Gebühren

2.1. **Gebühren für das Protestverfahren: 125,00 EUR**

2.2. **Gebühren für das Revisionsverfahren: 200,00 EUR**

2.3. Die **Überweisung** der **Gebühren** erfolgt auf das Konto des FA RBB:
DRS FA Basketball, Volksbank Köln Bonn eG
IBAN: DE10 3806 0186 5333 3330 84 / BIC: GENODED1BRS

2.4. **Muster für das Ausfüllen der Banküberweisung:**
Beispiel: Protest des RSC Gruenwald gegen den Spieler Schmitz.

Banküberweisung:

Verwendungszweck 1. Zeile: GRUENWALD

Verwendungszweck 2. Zeile: PROTEST SCHMITZ

3. Protestantrag / Revisionsantrag mit allen erforderlichen Unterlagen (Atteste, Gutachten etc.) an die Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission einsenden.

Beizufügen sind:

a) **Kopie des Überweisungsträgers** über die eingezahlten Gebühren

b) eine Liste der nächsten Spieltermine und Orte (**Spielplan**) der / des betr. Spielerin / Spielers

4. Von der Geschäftsstelle bzw. vom zuständigen Einsatzleiter der Klassifizierer werden ein oder zwei Klassifizierer mit der Entscheidung des Protests / des Revisionsantrags beauftragt.

5. Der Klassifizierer teilt unmittelbar nach der Klassifizierung die Entscheidung über den Protest / den Revisionsantrag der betr. Spielerin / dem betr. Spieler bzw. dem Betreuer der Mannschaft mit. Die neue Punktzahl gilt ab dem nächsten Spieltag.

6. Spätestens am 2. Werktag nach der Klassifizierung wird dem Ligabüro, der Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission und dem jeweiligen Betreuer der Mannschaft das Ergebnis der Klassifizierung durch den Klassifizierer per Mail mitgeteilt.

7. Hat sich die Punktzahl der Spielerin / des Spielers infolge der Klassifizierung **geändert**, fordert das Ligabüro den alten Spielerpass an, stellt einen neuen aus und korrigiert den Spielerpass in Team-SL.